

Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Лесосибирский медицинский техникум»

Рассмотрено и одобрено  
общим собранием коллектива  
КГБПОУ ЛМТ  
Протокол № 5  
«03» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ЛМТ

О.И. Новикова

2023г.

Приказ от «03» марта 2023г. № 00-1

Положение  
о кураторе учебной группы

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 декабря 2020г № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»;
- Постановления правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;
- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённых распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Разъяснений об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, утверждённых Министерством просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2021г.;
- Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляющих государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, утверждённых письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08;
- Устава КГБПОУ ЛМТ;
- Локальных нормативных актов КГБПОУ ЛМТ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – куратор), в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лесосибирский медицинский техникум» (далее – техникум).

1.3. Куратором назначается работник, занимающий должности преподавательского состава, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций, ведущих учебные занятия.

1.4. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора. Кандидатуры для назначения в качестве кураторов из числа педагогических работников обсуждаются и утверждаются на заседании методического объединения кураторов. Обсуждение кандидатуры производится одновременно с распределением учебной нагрузки между педагогическими работниками на очередной учебный год.

1.5. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Регулирование опросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по кураторству, осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре организации среднего профессионального образования.

1.7. Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом, приказами и распоряжениями руководства, в том числе распоряжениями директора, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи куратора учебной группы

2.1. Целью деятельности куратора является формирование коллектива обучающихся, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизация как группового так и индивидуального потенциала студентов курируемой группы, а также формирование у

обучающихся высокого уровня социальной активности и гражданской ответственности, развитие общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма и любви к своей стране. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.2. Педагогические работники, кураторство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

2.2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

2.2.2. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

2.2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

2.2.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

2.2.6. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

2.2.7. Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

2.2.8. Участие в организации встреч с представителями работодателя.

2.2.9. Поддержание постоянного контакта с местным Штабом волонтеров для совместной работы.

2.2.10. Содействие обучающимся первого курса в адаптации к новым для них условиям.

2.2.11. Контроль за соблюдением прав обучающихся, гарантированных законодательством РФ и локальными нормативными актами техникума.

2.2.12. Оказание помощи активу учебной группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно – исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

2.2.13. Ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению,

саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

2.2.14. Мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.3. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих кураторство в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

### 3. Права и обязанности куратора

#### 3.1. Куратор обязан:

3.1.1. Проводить разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях техникума, а также во время занятий, о требованиях, предъявляемых к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.1.2. Разъяснять обучающимся их права, обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами техникума.

3.1.3. Ознакомить обучающихся с порядком организации учебного процесса, текущей и промежуточной аттестации.

3.1.4. Познакомить обучающихся с историей создания техникума, его основными направлениями деятельности, традициями, организовать экскурсию по техникуму.

3.1.5. Информировать обучающихся о работе библиотечно – информационного комплекса и порядке пользования библиотечным фондом, об организации спортивно – оздоровительной и культурно – массовой работы, о действующих общественных организациях, кружках, секциях, клубах по интересам.

3.1.6. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению.

3.1.7. Изучать индивидуальные возможности обучающихся, особенности их учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через обучающихся учебной группы либо педагогических работников.

3.1.8. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими занятия в учебной группе, родителями (законными представителями) и информировать их о процессе обучения не зависимо от успеваемости обучающихся.

3.1.9. Контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и на территории техникума, выявлять причины снижения академической и общественной активности обучающихся и принимать меры по их устранению.

3.1.10. Изучать индивидуальные черты характера обучающихся, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками учебной части, самоутверждения каждого обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

3.1.11. Способствовать созданию в учебной группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в учебной группе группировок с негативной направленностью.

3.1.12. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом администрацию техникума, педагога - психолога и педагога - организатора.

3.1.13. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.). Содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений.

3.1.14. Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях.

3.1.15. Планировать и организовать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

3.1.16. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

3.1.17. Организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в мероприятиях проводимых внутри техникума, на уровне города и края.

3.1.18. Привлекать студентов к участию в работе научных кружков и объединений, олимпиадах, профессиональных конкурсах, научных конференциях.

3.1.19 Предоставлять сведения о студентах, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов, многодетных семей заведующему отделению.

3.1.20. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе.

3.1.21. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с представителями здравоохранения).

3.1.22. Оказывать помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений студента.

3.1.23. Регулярно проводить классные часы, не реже двух раз в месяц.

3.1.24. Составлять совместно с активом группы программу работы на семестр, обсуждая и утверждая её на общем собрании группы, следить за ходом выполнения программы.

3.1.25. Посещать студенческое общежитие и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и санитарно – гигиенических условий проживания.

3.1.26. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

3.1.27. Осуществлять контроль за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью;

- своевременной ликвидацией академической задолженности;
- прохождением учебной, производственной и преддипломной практик;
- выполнением студентами выпускной квалификационной работы.

3.1.28. Совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.

3.1.29. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению.

3.1.30. Поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся.

3.2. Куратору обеспечивается академическое право:

3.2.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности.

3.2.2. Вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.3. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и коллективом учебной группы.

3.2.4. Использовать (по согласованию с администрацией образовательного учреждения) инфраструктуру и материальную базу техникума при проведении мероприятий с обучающимися учебной группы.

3.2.5. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

3.2.6. Получать своевременную методическую, материально – техническую и иную помощь от администрации образовательного учреждения для реализации воспитательных задач.

3.2.7. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля её качества и эффективности.

#### 4. Оценка эффективности деятельности куратора.

4.1. Эффективность деятельности куратора определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

4.2. В процессе своей деятельности куратор ведёт «Журнал куратора», на основании которого один раз в семестр отчитывается о своей работе на методическом объединении кураторов.

4.3. По итогам года куратор сдаёт отчет по воспитательной работе в учебной группе. Отчет о работе в закреплённой учебной группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

4.4. Координацию работы кураторов осуществляет заместитель директора по учебной работе и педагог – организатор.

4.5. Итоги работы кураторов подводятся на совместном совещании администрации техникума в конце учебного года.

#### 5. Ответственность

5.1. Куратор учебной группы несёт ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на него задач и функций, а также невыполнение решений администрации техникума в части, касающейся его компетенции.

5.2. Куратор может быть освобождён от исполнения возложенных на него обязанностей за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета техникума и вводятся в действия приказом директора.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОТЫ КУРАТОРА \_\_\_\_\_**  
(за учебный год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

№	Критерий оценки	Количественные показатели группы по	Оценка критерия в баллах
1.	Качество Журнала куратора (полнота документов)		1-3
2.	Сохранение контингента обучающихся: – анализ посещаемости учебных занятий; – планирование и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися Отсев обучающихся		10  - 2-3 (до 20% - 2 балла, свыше 20% - 3 балла)
3.	Успеваемость группы: – количество успевающих студентов на 4 и 5 более 50% – количество успевающих студентов на 4 и 5 от 15 до 50% – количество успевающих студентов на 4 и 5 менее 15%		5 3 2
4.	Трудоустройство: – участие студентов в мероприятиях профориентационной направленности; – заключение договоров с медицинскими учреждениями о дальнейшем трудоустройстве обучающегося; – участие в карьерных мероприятиях; – степень определенности обучающихся в трудоустройстве (на 1 января текущего учебного года)		3  10 3  0,5 за каждого обучающегося
5.	Внеучебная работа с группой: – проведение кураторских /классных часов (количество, содержание, посещаемость), индивидуальные консультации студентов; – индивидуальная работа с родителями или законными представителями		3  2
6.	Количество мероприятий, проведенных куратором в группе		0,5 (за 1 мероприятие максимальное количество баллов – 4)
7.	Посещение музеев, театров, выставок и т.д.		0,5 (за 1 мероприятие; максимальное количество)
8.	Количество обучающихся (процент от общего количества обучающихся в группе), занятых: - в органах студенческих общественных объединений, волонтерстве; - в научных обществах; - в спортивных секциях; - в творческих коллективах		1-5 (при занятости до 20% - 2 балла, до 40% - 3 балла, свыше 40% - 5 баллов)
9.	Участие студентов группы в организации городских, внутритехникумовских и др. мероприятиях		0,5 (за 1 мероприятие, максимальное кол-во - 5 баллов)
10.	Посещение куратором/классным руководителем студентов группы, проживающих в общежитиях		1 (за 1 посещение, максимальное кол-во - 4 баллов)

10.	Поощрение группы и студентов группы благодарностями, сертификатами, грамотами, дипломами		1-3 (при наличии благодарностей - 1 балл, при наличии поощрений за участие - 2 балла, при наличии поощрений за призовые места - 3 балла)
11.	Повышение квалификации куратора по направлению социальной и воспитательной работы (за последние 3 года)		2
12.	Выступление (публикации) куратора на конференциях, семинарах об опыте работы в группе (или выступление куратора на методическом объединении кураторов и педагогическом совете техникума)		1-3 (за выступление/ публикацию - 1 балл, максимальное кол-во - 3 балла)
13.	Правонарушения студентов группы (по информации службы безопасности)		-1 (за 1 нарушение)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(подпись куратора)

Согласовано:

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Педагог – организатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Лесосибирский медицинский техникум»**

**ЖУРНАЛ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Ф.И.О. куратора

---

Специальность, № группы

---

Начало ведения/окончание

---

## Содержание

1. Титульный лист (название ОУ, Ф.И.О. куратора, уч. год)
2. Основные направления воспитательной работы ОУ.
3. Направления воспитательной работы куратора учебной группы
4. Циклограмма воспитательной работы ОУ.
5. Психолого - педагогическая характеристика группы.
6. Паспорт группы (список группы с указанием даты рождения, адреса проживания, данных родителей).
7. Социальный паспорт группы.
8. Самоуправление. Актив группы (староста, физорг, культ - массовый сектор и др.).
9. Час куратора (таблица) – не реже 1 раза в месяц.
10. Аналитическая справка посещения куратором занятий.
11. Занятость студентов во внеурочное время.
12. Перечень участия студентов в мероприятиях (по курсам)
13. Достижения группы
14. Локальные акты (положения Совета профилактики, правила внутреннего распорядка в ОУ, ...).
15. Методическая копилка куратора группы (сценарии, разработки....)

## **Основные направления воспитательной работы ОУ**

1. Гражданское, патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

2. Профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

3. Нравственно - эстетическое воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни. Содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

4. Спортивно-оздоровительное – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

5. Экологическое воспитание – формирование у молодёжи представлений о природе, как среде обитания человека, о необходимости разумного взаимодействия с ней, развития чувства любви к природе, а также выработка деловых качеств, трудовых навыков, необходимых для природоохранной деятельности.

6. Традиции техникума – возрождение, сохранение и развитие культурно-исторических традиций техникума.

## **Направления воспитательной работы куратора учебной группы**

### **Цель воспитательной работы:**

обеспечение саморазвития, самосовершенствования и самореализации личности студента в образовательном пространстве техникума на основе актуализации духовно-нравственных, интеллектуальных, культурных, экологических ценностей, в проекции на выполнение активной гражданской роли.

### **Задачи воспитательной работы:**

формирование у студентов отношения к обучению как к профессиональному труду и чувства принадлежности к социально-профессиональной группе. Всестороннее развитие человеческих и профессиональных качеств будущих специалистов, постоянное стимулирование и поддержка для студентов творческой деятельности, интереса к работе электромехаников и электрослесарей, самостоятельности в освоении теоретической базы выбранной профессии.

Основными задачами воспитательной работы являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии путем получения профессионального образования - уровня воспитанности и образованности;
- формирование у студентов гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности, потребности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократического общества;
- освоение и принятие для себя нравственных, культурных и научных приоритетов, основанных на общечеловеческих ценностях.

**Циклограмма воспитательной работы ОУ  
сентябрь \_\_\_\_\_учебного года (пример)**

<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>

**Психолого-педагогическая характеристика группы \_\_\_\_\_  
(данные предоставляет педагог - психолог, информация  
конфиденциальная)**

**Паспорт группы (пример)**

<b>№</b>	<b>ФИО (телефон)</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Адрес проживания</b>	<b>Ф.И.О. родителей (телефон)</b>	<b>Примечание</b>
1	Иванов Иван Иванович (8 903 046 5627)	17.02.1999	гор.Киселевск ул. 50 лет города,89-36	Иванова Зоя Сергеевна 89045713465 Иванов Геннадий Егорович 89234721692	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
19					



## Самоуправление группы \_\_\_\_\_

Актив группы:

Староста:

Зам. старосты

Бригадир 1 подгруппы:

Зам бригадира 1 подгруппы:

Бригадир 2 подгруппы:

Зам. Бригадира 2 подгруппы:

Физорг:

Культ-массовый:

Редколлегия:

## Час куратора

№	Классный час	Время
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

## Аналитическая справка посещения куратором урочных занятий

**Тема:**

**Цель проверки:**

**Сроки проверки:**

**Ф.И.О преподавателя:**

**Проверяющий:**

**Присутствует на занятие студентов:**

**Отсутствуют на занятие студентов:**

В период с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ г. в соответствии:

В ходе контроля были посещены следующие занятия:

1.

2.

3.

Проверка показала, .....

В ходе урока.....

В целях предупреждения конфликтных ситуаций.....

**Рекомендации:**

1.

2.

**Внеурочная занятость студентов группы \_\_\_\_\_**

<b>№</b>	<b>Ф.И. студента</b>	<b>Организация</b>	<b>Время Дни занятий</b>	<b>Ф.И.О. тренера, руководителя</b>	<b>Наличие официального подтверждения</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

Справки, подтверждающие занятость студента во внеурочное время находятся в дневнике куратора учебной группы.

### Перечень участия студентов в мероприятиях (1 курс)

	1 курс	КГБПОУ ЛМТ	Город	Область	Всероссийский
1	Иванов Иван	- Команда КВН «Признаки жизни», агитбригада «Необыкновенные люди», ансамбль танца «Академия». - Проведение мероприятий: новый год, 8 марта, вручение дипломов. - Грамота за активное	- Благодарственное письмо комитета по спорту и молодёжной политики за большой личный вклад в развитие молодёжного движения Киселёвского городского округа (ноябрь, 2015)	- Сертификат за 1 место первого этапа областного конкурса чтецов «Отговорила роща золотая», номинация «Коллективное чтение» (ноябрь 2015, Кемерово) - Сертификат участника областного поэтического конкурса «Отговорила роща золотая» (18 ноября, 2015, Кемерово)	- Сертификат за участие в конкурсе эссе Всероссийской Неделе финансовой грамотности для детей и молодёжи 2016 (март, 2016) - Акция «Бессмертный полк» - 9.05.2016
3					

### Перечень участия студентов в мероприятиях (2 курс)

№	2 курс	КГБПОУ ЛМТ	Город	Область	Всероссийский	Международный
1	Иванов Иван					

### Перечень участия студентов в мероприятиях (3 курс)

№	3 курс	КГБПОУ ЛМТ	Город	Область	Всероссийский	Международный
1	Иванов Иван					

### Перечень участия студентов в мероприятиях (4 курс)

№	4 курс	КГБПОУ ЛМТ	Город	Область	Всероссийский	Международный
1	Иванов Иван					

## **Достижения группы**

**1 курс**

**2 курс**

**3 курс**

**4 курс**

## **Локальные акты**

*(положения, акты, распоряжения,  
приказы)*

# **Копилка методических разработок**